



राजस्थान सरकार  
कार्यालय सहायक निदेशक महिला अधिकारिता प्रतापगढ़ (राज.)

Email :- [pratapgarh.we@rajasthan.gov.in](mailto:pratapgarh.we@rajasthan.gov.in)

क्रमांक/म.अ.प्र./विज्ञप्ति/साथिन/2023-24/1400


दिनांक :- 1/6/2023

विज्ञप्ति संख्या : 02/2023-24


जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों हेतु विभागीय आदेश क्रमांक 108505 दिनांक 19.08.2021 के क्रम में सहायक निदेशक महिला अधिकारिता प्रतापगढ़ कार्यालय में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र. सं.	कार्यालय का नाम व पता एवं ई-मेल आई.डी.	पंचायत समिति का नाम	ग्राम पंचायत का नाम, जिसके लिए साथिन चयन किया जाना है।
1	सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, भारत पेन्ट्स के सामने बगवास चित्तौड़ रोड़, प्रतापगढ़(राज) ई-मेल <a href="mailto:popratapgarh@gmail.com">popratapgarh@gmail.com</a>	प्रतापगढ़	1. खेरोट 2. लुहारिया, 3. आमलीखेडा 4. करमदीखेडा
2		धमोत्तर	1. जोलर 2. नकोर 3. टीला 4. मांडकला 5. मेरियाखेडी 6. बरखेड़ा
3		अरनोद	1. अचनारा 2. फतेहगढ़
4		दलोत	1. लापरिया रुण्डी 2. भचुण्डला, 3. कुमारियों का पठार 4. बांसलाई 5. भाट भमरिया
5		धरियावद	1. लोदिया, 2. केसरियावाद 3. पारसोला 4. चरपोटिया 5. मुंगाणा
6		पीपलखूंट	1. पीपल्दा 2. केलामेला
7.		सुहागपुरा	1. कुशालपुरा 2. मोटा मायंगा 3. मोटाधामनिया
8.		छोटीसादड़ी	1. पीथलवाडी कलां 2. धावटा 3. करणपुर कलां 4. बरखेडा 5. अम्बावली 6. कारुण्डा

- आवेदन फार्म मय संलग्न दस्तावेज दिनांक 30.06.2023 सांय 05 बजे तक कार्यालय सहायक निदेशक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग प्रतापगढ़ में व्यक्तिशः/रजिस्टर्ड डाक द्वारा जमा करवाये जा सकेंगे।
- विज्ञप्ति के संबंध में ग्राम साथिन रिक्त पदों तथा पात्रता इत्यादि विस्तृत जानकारी विभागीय वेबसाईड [www.wcd.rajasthan.gov.in](http://www.wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त की जा सकती है।

  
सहायक निदेशक  
महिला अधिकारिता प्रतापगढ़

- प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है -
1. श्रीमान आयुक्त महोदय निदेशालय महिला अधिकारिता राजस्थान जयपुर।
  2. श्रीमान जिला कलक्टर महोदय प्रतापगढ़।
  3. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी महोदय, जिला परिषद प्रतापगढ़।
  4. श्रीमान उपनिदेशक महोदय, महिला एवं बाल विकास विभाग प्रतापगढ़।
  5. श्रीमान विकास अधिकारी प्रतापगढ़, पीपलखुट, धरियावद, छोटीसादड़ी, अरनोद, धमोत्तर दलोट, सुहागपुरा को भेजकर निवेदन है कि संबंधित ग्राम पंचायत में ग्राम विकास अधिकारी के माध्यम से रिक्त साथिन पद पर चयन हेतु ग्राम पंचायत में व्यापक प्रचार-प्रसार का निर्देश देने का श्रम करें।
  6. बाल विकास परियोजना अधिकारी समस्त.....जिला प्रतापगढ़।
  7. सरपंच / सचिव ग्राम पंचायत संबंधित को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु
  8. प्रोग्रामर निदेशालय महिला अधिकारिता राजस्थान जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर विज्ञप्ति अपलोड करवाने बाबत।
  9. नोटिस बोर्ड जिला कलक्टर कार्यालय, जिला परिषद, कार्यालय हाजा ब्लॉक / पंचायत समिति कार्यालय में चस्पा हेतु।
  10. संपादक, राजस्थान पत्रिका, प्रतापगढ़ को भेजकर निवेदन है कि प्रतापगढ़ जिले के स्थानीय संस्करण में DIPR दर पर न्यूनतम साईज में विज्ञप्ति प्रकाशित करने का श्रम करें।
  11. रक्षित पत्रावली।

  
सहायक निदेशक  
महिला अधिकारिता प्रतापगढ़



**चयन हेतु वांछित पात्रता :-**

1. **स्थानीय निवासी होना :-** आवेदन स्थानीय ग्राम पंचायत की मूल निवासी होनी चाहिए। (मूल निवासी होने के आधार हेतु दस्तावेजों की छाया प्रति मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/जन आधार कार्ड/आधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण पत्र/विवाह पंजीयन, प्रमाण पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण पत्र में से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजों की छाया प्रति का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जाये) तलाकशुदा महिला को ससुराल व मायके दोनों स्थानों के लिए यथानुसार निवासी माना जायगा।
2. आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होना एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने सम्बन्धी घोषणा आवेदन पत्र में किया जाना अनिवार्य है।
3. **वैवाहिक स्थिति :-** आवेदन हेतु महिला का विवाहित होना आवश्यक नहीं है।
4. **शैक्षणिक योग्यता :-** साथिन पद हेतु न्यूनतम दसवीं उत्तीर्ण होना आवश्यक है।
5. **आयु :-** न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होगी। लेकिन अनुसूचित जाति/जनजाति तथा विधवा, तलाकशुदा एवं परित्यक्ता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त, कुष्ठ बोनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित पेशीय दुष्प्रोषण) के प्रकरण में अधिकतम आयु 45 वर्ष तक होगी। (विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को)
  - (i) विधवा हेतु प्रमाण पत्र के रूप में पति की मृत्यु का प्रमाण पत्र व पुनर्विवाह नहीं किया है, इसका आवेदन पत्र की घोषणा में अंकन आवश्यक होगा।
  - (ii) परित्यागता एवं तलाकशुदा की स्थिति में सक्षम स्तर (न्यायलय/उपखण्ड अधिकारी) से जारी आदेश/डिग्री की छायाप्रति को आवश्यक रूप से दस्तावेजों में संलग्न किया जाये।
6. **चयन हेतु मूल्यांकन मापदण्ड :-** साथिन चयन हेतु मूल्यांकन मापदण्ड संलग्न परिशिष्ट "ब" के अनुसार होगा, जिसमें अलग अलग बिन्दुओं के अलग अलग अंक भार निर्धारित होंगे।
7. **श्रेणीवार आरक्षण :-**
  - (i) जिन ग्राम पंचायत के कवरेज क्षेत्रों में जनसंख्या का 50 प्रतिशत से अधिक अनुसूचित जाति/जनजाति/अल्पसंख्यक है, तो उन ग्राम पंचायतों में उसी वर्ग की महिला का चयन अनिवार्यतः किया जायेगा।
  - (ii) सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के जारी परिपत्र क्रमांक 45955 दिनांक 08.08.2019 के अनुसार पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमी-लेयर के जारी प्रमाण पत्र संबंधी तथ्य को 3 वर्ष के लिए विधि सम्मत शपथ पत्र के आधार पर मान्यता दी जायगी। (क्रीमी-लेयर में नहीं होने संबंधित प्रमाण पत्र एक वर्ष के लिए मान्य होगा। एक बार क्रीमी-लेयर में नहीं होने का प्रमाण पत्र जारी होने के उपरान्त भी अगर प्रार्थी आगामी वर्ष में भी क्रीमी-लेयर में नहीं है तो ऐसी स्थिति में उसे सत्यापित शपथ पत्र लेकर पूर्व में जारी जाती प्रमाण पत्र को ही मान लिया जाये, ऐसा अधिकतम 3 वर्ष तक किया जा सकता है) अर्थात् आवेदक महिला का पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमी-लेयर का प्रमाण पत्र विज्ञप्ति जारी होने की तिथि से 3 वर्ष पूर्व तक के ही स्वीकार किये जायेंगे व इस संबंध में समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देश लागू होंगे।
8. **चयन प्राथमिकता:-** चयन की प्राथमिकता परिशिष्ट ब पर दिए गए मूल्यांकन प्रपत्र में वर्णित मापदंडों व उनके भार के अनुसार देय होगी।
9. **आवेदन की अंतिम तिथि :-**
  - आवेदन फार्म परिशिष्ट "अ" (3 प्रतियों) में मय संलग्न दस्तावेज कार्यालय सहायक महिला निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग प्रतापगढ़ में व्यक्तिशः/रजि.डाक द्वारा दिनांक 30.06.2023 को सांय 05 बजे तक जमा कराये जा सकेंगे।

- पता :- सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, भारत पेन्ट्स के सामने बगवास चित्तौड़ रोड़, प्रतापगढ(राज)

**10. अन्य दिशा-निर्देश :-**

1. उक्त मानदेयकर्मी साथिन पद पूर्णतया स्वैच्छिक है तथा विभागीय परिपत्र की शर्तों व निर्देशों के अध्याधीन है।
2. आवेदन फार्म परिशिष्ट "अ" विभागीय वेबसाईट <https://wcd.rajasthan.gov.in> से प्राप्त किये जा सकते है।
3. विज्ञप्ति जारी होने के पश्चात् अथवा विज्ञप्ति के दौरान किसी ग्राम पंचायत में साथिन मानदेय पद की रिक्त के संबंध में किसी भी प्रकार के विवाद/संशय/स्पष्टीकरण की स्थिति में सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, प्रतापगढ का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी पक्षों को मान्य होगा।
4. इस संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, प्रतापगढ से प्राप्त की जा सकती है।

सहायक निदेशक  
महिला अधिकारिता विभाग  
प्रतापगढ

## साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : .....जिला : .....

ग्राम पंचायत का नाम.....

राजस्व ग्राम/वार्ड .....

ग्राम पंचायत का नाम.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

1. आवेदक का नाम .....
2. पति का नाम .....
3. पिता का नाम .....
4. पत्र व्यवहार का पता .....

5. मोबाईल नम्बर.....

6. आवेदक की मेल आइ डी- .....

7. जन्म तिथि .....

8. आयु वर्ष ..... माह .....

(विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)

9. वर्ग

(i) अनु.जाति  जनजाति  अल्पसंख्यक  ओ.बी.सी  सामान्य एसबीसी  आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS) (ii) आदिम व घुमन्तुजाति  आदिम व घुमन्तु जनजाति (iii) दिव्यांग जन (गति आधारित) 

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति-विवाहित  विधवा  परित्यक्ता  तलाकशुदा  अविवाहित 

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

11. विवाह की तिथि.....

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या .....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT /RS-CFA)/PGDCA या अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता/मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/शिशु पालना गृह/साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

14. अन्य योग्यता का विवरण-

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र/राज्य सरकार से-लाभ प्राप्त करने वाली)

(ii) NFSA/अन्त्योदय

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान-पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/जन आधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण-पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :- .....

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे  तथा अन्य को काट  दें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हाँ/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र <ul style="list-style-type: none"> <li>• मतदाता पहचान-पत्र</li> <li>• राशन कार्ड</li> <li>• आधार कार्ड</li> <li>• जन आधार कार्ड</li> <li>• मूल निवास प्रमाण-पत्र</li> <li>• विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र</li> <li>• ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र</li> </ul>		
4	अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र		
7	RSCIT प्रमाण-पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार)/NFSA/अन्वयोदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र		
11	अन्य		

दिनांक .....

हस्ताक्षर  
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं .....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मेरे द्वारा आवेदन-पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये हैं। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नहीं करूंगी।
5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक ..... को हो चुकी है/ मैं दिनांक ..... से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक ..... से परित्यक्ता हूँ तथा मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है। मैंने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न कर दिया है। (लागू होने पर ही भरा जाये)।

दिनांक .....

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

( आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु )

श्रीमती ..... पत्नी श्री ..... निवासी .....  
..... से ग्राम पंचायत ..... के लिए आवेदन पत्र भय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र-  मतदाता पहचान-पत्र  आधार कार्ड  राशन कार्ड  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
4. अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
5. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
6. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
7. RSCIT प्रमाण-पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक  पृष्ठ संख्या ....
8. कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
9. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
10. NFSA/अन्त्योदय कार्ड  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
11. विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
12. अन्य .....  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक .....

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता



## साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नाम:- .....

पंचायत समिति का नाम:- .....

ग्राम पंचायत का नाम:- .....

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका/प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
3	विशेष योग्यता	गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित-- प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2	2	
		उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/ 'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त	2	2	
4	कार्यानुभव	RSCIT या बेसिक (आधारभूत) कम्प्यूटर कार्स का प्रशिक्षण प्राप्त	1		
		सहायिका/आशा सहयोगिनी/साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	2	2	
5	ज्योति योजना	ज्योति योजना के लाभार्थी (अस्पताल द्वारा जारी नसबन्दी प्रमाण पत्र के आधार पर)	1	1	
6	NFSA / अन्त्योदय/ बीपीएल/भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित/अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र सरकार की सूची में सम्मिलित), भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	2	2	
7	विधवा/परित्यक्ता/ तलाकशुदा	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा	3	3	
कुल				20	.....

(viii) समान अंक आने की स्थिति :-

- दो या अधिक आवेदकों के बराबर अंक होने की स्थिति में निम्न क्रम में वरीयता दी जाएगी-
  1. विधवा, इनमें भी समान होने पर जो सबसे कम उम्र की विधवा हुई हो।
  2. तलाकशुदा, इनमें भी समान होने पर जो सबसे कम उम्र की तलाकशुदा हुई हो।
  3. अधिकतम आयु वाली महिला